

*Ville de Varennes sur Seine*

## **DEMANDE DE LA SALLE DES FETES**

*Pour toute demande de location de salle une caution sera demandée sauf accord particulier*

***Cette salle n'est pas louée aux particuliers***

Je Soussigné(e) : .....  
Association : .....

Domicilié (e) : .....  
Téléphone : / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ /

**Souhaite réserver :**

Le(s) : ..... de ..... h..... à ..... h.....

**Motif de la demande de salle à préciser obligatoirement :**

.....

Renseignements sur la manifestation :

Publique  Privée  Sur invitation

Entrée payante Oui  Non  Buvette Oui  Non  Scène Oui  Non

Régie son Oui  Non  Régie lumière Oui  Non

***Mention obligatoire***

Demande de matériel (tables, chaises etc...) Nombre de personnes : / \_\_\_\_\_ /

*Pour la vaisselle ou autre matériel, veuillez compléter l'imprimé correspondant*

Fait à Varennes sur seine, le ..... Signature du demandeur



*Cadre réservé au service*

Avis du Service location : « Salle libre » : Oui  Non  Le.....Signature

Avis du secrétariat de Monsieur Le Maire : Oui  Non  Le.....Signature

Avis du service salle des fêtes : Oui  Non  Le.....Signature

Avis du Service Culturel et Sportif : Oui  Non  Le.....Signature

Observation(s) : .....

Visa du Maire, pour le prêt de la salle demandée : Accord Refus  
Visa du Maire, pour le prêt de la cuisine : Accord Refus

Le .....  
Signature